附件2

重庆文理学院教职工在岗创业审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 政治面貌 |  | | 所在单位 |  |
| 在岗创业  机构名称 |  | | | | 在岗创业  职务 |  |
| 在岗创业  期限 |  | | | | 在岗创业  所占时间 |  |
| 联系电话 |  | | | | 邮箱 |  |
| 在岗创业  理由与内容  （可附页） |  | | | | | |
| 本人声明承诺  本人已知晓并遵守《重庆文理学院教职工创业管理办法》规定，承诺切实履行本人岗位职责，把主要精力投入本职工作，在校外的在岗创业工作将不影响本人所承担的学校各项工作的正常进行。在岗创业期间，本人按期参加校内所在单位的日常管理、年度考核和聘期考核，依法依规开展在岗创业活动。  签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 所在单位 意见 | 院、处负责人签字（公章）： 党总支负责人签字（公章）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | 科研处意见 | | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 学校法务  意见 |  | | | | | |
| 分管（联系）校领导意见 |  | | | 分管人事  校领导意见 | |  |
| 人事处备案 | 负责人签字（公章）：  年月 日 | | | | | |

注：本表一式二份，一份校内所在单位留存，一份报送人事处（教师党工委）备案。